

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARESCHI DARIO**
Indirizzo **VIA FRATELLI BANDIERA, 17. VILLANOVA DI CASTENASO (BO)**
Telefono **+39 339.1248850**
Fax
E-mail **dariopareschi0@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 06.05.1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **(GENNAIO 2022 – PRESENTE) LAVORO A TEMPO INDETERMIANTO PRESSO CIBA BROKERS SPA** – Ufficio Gestione Sinistri e membro del Comitato per la Sostenibilità ed il Benessere delle Persone
 - **(GIUGNO 2021 – DICEMBRE 2021) STAGE PRESSO CIBA BROKERS SPA-** ufficio sinistri
 - **(LUGLIO 2018 – SETTEMBRE 2018) STAGE PRESSO ILLUMIA-** ufficio sales support
 - **(AGOSTO 2017 – OTTOBRE 2017) LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO DECATHLON ITALIA - ADDETTO AL MAGAZZINO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **(2023 – PRESENTE) Iscritto al terzo anno di corso di laurea triennale di “GIURISTI PER LE IMPRESE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”,** curriculum imprese e contratti, presso l'Università di Bologna, sede di RAVENNA.
 - **2020 LAUREA MAGISTRALE IN POLITICA, AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE** presso l'Università di Bologna – alma mater studiorum
 - **2017 LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, SOCIALI E INTERNAZIONALI** presso l'Università di Bologna – alma mater studiorum
 - **2013 DIPLOMA di scuola media secondaria in PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE,** presso l'Istituto Enrico Mattei di San Lazzaro di Savena (BO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Orientamento alla soddisfazione del Cliente acquisito direttamente sul lavoro confrontandomi direttamente con persone fisiche e con gli uffici preposti delle persone giuridiche.

Capacità di ricerca e analisi delle informazioni, e di lavorare in team grazie all'esperienza universitaria.

Capacità di organizzare il lavoro in autonomia applicando i principi del time management.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

Buono

SPAGNOLO

buono

buono

buono

FRANCESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona propensione al lavoro di squadra conseguita grazie ad esperienze nell'associazionismo e nello sport. Anche organizzando il lavoro coi colleghi in situazioni di emergenza.

Chiarezza nel trasmettere messaggi, anche complessi, riconosciuta dai Colleghi e dai Clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di trasferire mansioni e impartire direttive riconosciuta dai Colleghi e dai Superiori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del settore assicurativo e in particolare delle procedure di gestione e liquidazione dei sinistri nei rami property, liability, infortuni ed RCA/ARD. Buona conoscenza delle polizze sanitarie e delle procedure di rimborso spese.

Buona conoscenza del pacchetto office, in particolare di word ed excel, conseguita direttamente sul lavoro, presentando report ad aziende clienti – anche mediante utilizzo di tabelle pivot – conseguita a seguito di formazione in azienda e privatamente. Ottima dimestichezza sia con Microsoft che con MAC.

Buona conoscenza dei principali strumenti online, in particolare della suite Google, per redigere documenti condivisi, organizzare riunioni..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

social. Buona conoscenza dei social media. Capacità di effettuare trasmissioni in diretta streaming online su piattaforme social. Buona conoscenza dei social media. Capacità di editing base di foto e video.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B (AUTOMUNITO)